

ด่วนที่สุด
ที่ ขก ๐๐๒๓.๕/๕๒๕๓๓



ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น
ถนนศูนย์ราชการ ขก ๔๐๐๐๐

พศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง เรงัดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT

เรียน นายอำเภอเมืองขอนแก่น น้ำพอง หนองเรือ พล มัญจาคีรี สีชมพู บ้านแฮด แวงน้อย และนายอำเภอโคกโพธิ์ไชย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล นายกเทศมนตรีเมืองชุมแพ และนายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่ และนายกเทศมนตรีเมืองบ้านพุ่ม

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๐๒๓.๕/๒๘๑๙๐ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๐๒๓.๓/ว ๒๘๒๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตรวจเอกสารการเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดขอนแก่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และได้แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ขอให้อำเภอเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ และเบิกจ่ายงบประมาณรายการดังกล่าวภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นอย่างช้า โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัช เนียมศิริ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. / โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๘๙๑๗

แบบที่ ๑

แบบตรวจเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- ☐ ชื่อ อปท.....อำเภอ.....จังหวัดขอนแก่น (หน่วยดำเนินการ)
- ☐ ชื่อ ท้องถิ่นอำเภอ.....อำเภอ.....จังหวัดขอนแก่น (หน่วยกำกับดูแล)
- ☐ ชื่อ จนท. ผู้รับผิดชอบ.....สจจ.ขอนแก่น (หน่วยเบิกจ่าย)

โครงการ.....

จำนวนเงินที่ขอเบิก.....บาท.....

รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑) สำเนาสัญญา เลขที่.....สัญญา ลว..... สิ้นสุด ลว.....ชื่อคู่สัญญา..... จำนวนเงินที่ทำสัญญา.....บาท			
๒) เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา			
๓) ใบส่งมอบ ส่งมอบวันที่.....			
๔) ใบตรวจรับ วันที่.....			
๕) รูปภาพ			
๖) หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์ค่าปรับ (กรณีมีค่าปรับ) เลยกำหนด ตามสัญญา จำนวน.....วัน ค่าปรับวันละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท			
๗) หนังสือคำขอเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ขอเบิกเต็มจำนวน กรณี มีค่าปรับไม่ต้องหักค่าปรับ แต่จะต้องนำส่งจังหวัด ภายหลัง			
๘) หนังสือนำส่งจากอำเภอ			
๙) รายการสรุปสาระสำคัญในระบบ egp ซึ่งจะต้องตรวจรับใน ระบบ egp แล้ว เลขที่โครงการในระบบ egp..... เลขที่สัญญาในระบบ egp.....			
๑๐) สำเนาใบจัดสรร			

ผู้รับรอง.....

(.....)

โทรศัพท์.....